



แผนป้องกัน และเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

2024

คณะกรรมการดำเนินงานการป้องกันภัยและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

คำนำ

แผนป้องกันภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินงานการป้องกันภัยและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยพิบัติต่างๆ โดยได้ผนวกรวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานอธิการบดีมาไว้ด้วยกันเพื่อความสะดวกในการใช้งาน

แผนป้องกันภัยพิบัติฉบับนี้จึงเป็นคู่มือที่ครอบคลุมแนวปฏิบัติในเรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรในการรับมือภัยพิบัติประเภทต่าง ๆ การสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องของขั้นตอน กระบวนการ วิธีการจัดการเมื่อเกิดภัยพิบัติ และแผนการกู้ภัยพิบัติระหว่างเกิดเหตุหลังจากที่เกิดเหตุ รวมถึงแผนฟื้นฟูต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อช่วยบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานการป้องกันภัยและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินฯที่เป็นกำลังสำคัญในการรวบรวมและเรียบเรียงแผนป้องกันภัยพิบัติฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวปฏิบัติต่างๆ นี้จะช่วยลดความสูญเสีย ช่วยรักษาความปลอดภัยให้แก่ชีวิตและทรัพย์สินให้พ้นจากภัยพิบัติประเภทต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและจะเป็นแนวทางให้หน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยนำไปประยุกต์ใช้ได้ต่อไป

นางสาวพิทยาภรณ์ สุทธิอาจ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา	๑
คำนิยาม	๑
ประเภทของภัยพิบัติ	๒
วัตถุประสงค์	๒
ผลกระทบของภัยพิบัติ	๒
การเผยแพร่	๓
ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	๓
โครงสร้างฝ่ายป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน	๓

บทที่ ๒ แผนการป้องกันภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

๕

คณะทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานคณะทำงานป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับภัยพิบัติ
และเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
ตารางการจัดลำดับความสำคัญของภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
แผนการอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
แผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย
แผนปฏิบัติการป้องกันน้ำท่วม
แผนปฏิบัติการป้องกันน้ำรั่ว
แผนปฏิบัติการป้องกันกระแสไฟฟ้าขัดข้อง
แผนปฏิบัติการป้องกันภัยที่เกิดจากพายุฝนฟ้าคะนอง
แผนปฏิบัติการป้องกันโจรกรรม
แผนปฏิบัติการป้องกันแผ่นดินไหว
แผนผังอาคารสำนักงานอธิการบดี
แผนผังมหาวิทยาลัยฯ
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน
ผู้รับผิดชอบการกู้ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย และภาวะฉุกเฉิน

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับภัยพิบัติ

และเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ สภาพการณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน พัฒนาพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน สภาพทั่วไปมหาวิทยาลัยฯ มีพื้นที่ทั้งหมด ๒๓๗ ไร่ ๓ งาน ๓๗ ตารางวา และศูนย์การศึกษาสามพร้าวที่มีพื้นที่ ๒,๐๕๐ ไร่ มีอาคารสถานที่ ซึ่งอาคารต่างๆ จะกระจายอยู่ทั่วพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ยังมีอาคารสูงหลายอาคารที่ตั้งอยู่บริเวณภายในบริเวณ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงหมุนเวียน ใช้เป็นห้องเรียน สถานที่ฝึกอบรม ของทั้งบุคลากรภายในและภายนอกอยู่เสมอ นอกจากนั้นแล้วยังมีอาคารที่พักอาศัยของนักศึกษา ซึ่งอาจเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดความเสียหายในเรื่องความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ บุคลากร นักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย และผู้มาใช้บริการ หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันภัยที่อาจเกิดขึ้น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำแผนป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน เพื่อระบบจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถระงับเหตุการณ์หรือภาวะฉุกเฉิน และควบคุมสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสมในอนาคต

๑.๒ ความเป็นมา

สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป เช่น ความแปรปรวนของภูมิอากาศ ความไม่สมดุลของระบบนิเวศน์ ตลอดจนการกระทำของมนุษย์ ทำให้ภัยพิบัติมีแนวโน้มที่จะทวีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ หรือภัยพิบัติที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ ส่งผลให้ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นมีความหลากหลายและความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งอุบัติภัยที่เกิดการปฏิบัติงาน และอัคคีภัย

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสียหายหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้การจัดการด้วยภัยพิบัติเกิดความสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อบุคลากร นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และผู้มาใช้บริการ การกำหนดแผนป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์ ตั้งแต่ยามปกติ ทั้งนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินสามารถดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑.๓ นิยามศัพท์

ภัยพิบัติ (Disaster) หมายถึง สาธารณภัย อันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยจากโรค หรือการระบาดของแมลง หรือภัยสงครามและภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย ตลอดจนภัยอื่นๆ ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้กระทำให้เกิดขึ้นซึ่งก่ออันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือรัฐ

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานของผู้บริหารและหน่วยงาน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งสำนักงานอธิการบดีมีหน่วยงานภายใน ๔ กอง คือ

๑. กองกลาง

ผลักดันกระบวนการจัดระบบเอกสาร งานธุรการ ให้เกิดประสิทธิผลในด้านการลดค่าใช้จ่ายการใช้กระดาษ

๒. กองบริหารงานบุคคล

ดูแลสวัสดิภาพและการทำงานของบุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร และเป็นการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้บริการด้วยใจ สร้างสรรค์รอยยิ้ม มุ่งพัฒนางานอย่างเป็นระบบ

๓. กองนโยบายและแผน

ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

๔. กองพัฒนานักศึกษา

สนับสนุนการจัดสวัสดิการสำหรับนักศึกษา เช่น ทุน หอพักนักศึกษา สุขภาพ การส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้ให้บริการอาคารสถานที่ หมายถึง บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการ ผู้ประกอบการ และบุคคลภายนอก

อาคารและวัสดุอุปกรณ์ หมายถึง ตัวอาคารที่สำนักงานอธิการบดีคอยกำกับดูแล วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า และเครื่องคอมพิวเตอร์

๑.๔ ประเภทของภัยพิบัติ

๑.๔.๑ ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ (Natural Disaster)

- ภัยธรรมชาติที่มีลักษณะการเกิดฉับพลัน เช่น น้ำท่วม ลมพายุ แผ่นดินไหว/แผ่นดินถล่ม โรคระบาดรุนแรง
- ภัยธรรมชาติที่มีลักษณะการเกิดแบบค่อยเป็นค่อยไป เช่น ภาวะแห้งแล้ง ภาวะหนาว

๑.๔.๒ ภัยที่เกิดจากมนุษย์ (Man – made Disaster)

- ภัยที่เกิดขึ้นอย่างจงใจ เช่น การก่อการร้ายในรูปแบบต่างๆ สงคราม จลาจลอาวุธชีวภาพ
- ภัยที่เกิดขึ้นอย่างไม่จงใจ เช่น ไฟไหม้ ดินถล่ม หรืออุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานต่างๆ

๑.๕ วัตถุประสงค์

๑.๕.๑ เพื่อจัดระบบการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆไว้รองรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินตามลักษณะความเสี่ยงภัยในทุกขั้นตอนของการบรรเทาภัยพิบัติ ทั้งในช่วงก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังที่เหตุได้ผ่านพ้นไปแล้ว

๑.๕.๒ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ ในการป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด

๑.๖ ผลกระทบของภัยพิบัติ

๑.๖.๑ ภัยพิบัติก่อให้เกิดผลกระทบในหลายด้าน เช่น

- ชีวิตและการบาดเจ็บของบุคลากร นักศึกษา
- ทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เช่น อาคารเรียน หอพัก บ้านพัก
- จิตใจ มีความรู้สึกกลัว เศร้า ตระหนกตกใจ สับสน หวาดหวั่น

๑.๗ การเผยแพร่

สนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จัดทำแผนป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ประจำหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์แผนป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ตามจุดประชาสัมพันธ์ในสวนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและนักศึกษาให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อมีเหตุฉุกเฉินฯ

๑.๘ จุดรวมพล

กำหนดจุดรวมพล โดยพิจารณาว่า เป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย เมื่อมีคำสั่งการให้อพยพคนออกจากอาคาร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ไปรวมกัน ณ จุดรวมที่กำหนดไว้แต่ละกลุ่มอาคาร ได้แก่

- จุดรวมพลที่ ๑ ลานจอดรถอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
- จุดรวมพลที่ ๒ ลานจอดรถฝ่ายอาคารและสถานที่
- จุดรวมพลที่ ๓ ลานจอดรถหอพักหญิง
- จุดรวมพลที่ ๔ ลานจอดรถหอพักชาย
- จุดรวมพลที่ ๕ ลานจอดรถอาคารกิจกรรมนักศึกษา

หมายเหตุ : กำหนดจุดรวมพลห่างจากจุดเกิดเหตุ ๗๐ เมตรขึ้นไป เพื่อไม่ให้เกิดขวางผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการระงับเหตุ

๑.๙ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน และมีคำสั่งให้อพยพคนออกจากอาคาร ผู้อำนวยการการป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน หมายถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย จะต้องไปถึงสถานที่เกิดเหตุโดยเร็ว

๑.๑๐ หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

๑.๑๐.๑ ผู้อำนวยการการป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับแจ้งเหตุและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
๒. พิจารณาประเมินสถานการณ์ และประกาศสถานการณ์
๓. พิจารณาสั่งการหน่วยปฏิบัติการต่างๆ
๔. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องทุกหน้าที่
๕. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วย
๖. พิจารณาปรับเปลี่ยน และเลือกวิธีการที่ปลอดภัย
๗. พิจารณาขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
๘. พิจารณาบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๙. พิจารณาการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

๑.๑๐.๒ คณะทำงานการกู้ภัยพิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ หน่วยกู้ภัยพิบัติฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับแจ้งเหตุ/รับคำสั่งจากผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการและดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น

๒. เข้าควบคุมระบบต่างๆ ของอาคาร ได้แก่ สัญญาณเตือนภัย ไฟฟ้า ลิฟต์ อุปกรณ์ดับเพลิง บันไดหนีไฟ ประสานงานพื้นที่ “จุดรวมพล”

๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยต่างๆ ในศูนย์ฯ ในการแก้ไข

๔. หากสถานการณ์รุนแรงขึ้นและไม่สามารถแก้ไขได้ให้รับประสานงานหน่วยสนับสนุนหรือศูนย์อำนวยการเพื่อขอความช่วยเหลือ

๕. เป็นหน่วยสนับสนุนการอพยพผู้ใช้บริการออกจากอาคารและการตรวจสอบจำนวนบุคลากร

๖. เป็นหน่วยสนับสนุนทำหน้าที่ดับเพลิงเบื้องต้น

๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑.๑๐.๓ คณะทำงานหน่วยอพยพและบรรเทาทุกข์

หน้าที่ความรับผิดชอบ หน่วยอพยพและบรรเทาทุกข์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับข้อมูลเหตุการณ์และรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์

๒. จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ไว้พร้อมปฏิบัติงาน

๓. ประเมินสถานการณ์และวางแผนการอพยพ

๔. ประสานงานสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ควบคุมดูแลการอพยพผู้ประสบภัย

๖. ตรวจสอบรายชื่อผู้อพยพ

๗. เข้าค้นหาผู้ติดค้างหรือขาดหาย

๘. ช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

๙. ดูแลการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๑๐. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเคลื่อนย้ายหรือส่งต่อผู้ประสบภัย

๑๑. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติ

๑.๑๐.๔ คณะทำงานหน่วยอาคารและสถานที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะทำงานหน่วยอาคารและสถานที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รอรับการสั่งการให้เข้าอาคารจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ

๒. เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อสำรวจความเสียหาย

๓. วางแผนการฟื้นฟูบูรณะส่วนที่เสียหายและรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบ

๔. ดำเนินการตามแผนฟื้นฟู

๕. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติ

บทที่ ๒

แผนการป้องกันภัยและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

แผนป้องกันภัยและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินเป็นแผนปฏิบัติการก่อนเกิดภัยพิบัติ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและคณะบุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินเป็นผู้รับผิดชอบโดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะบุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมมีชื่อเรียกว่าคณะทำงานป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

๒. จัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับการป้องกันภัยและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงและความเป็นไปได้เกี่ยวกับภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นแก่สำนักงานอธิการบดี ตลอดจนจัดลำดับความสำคัญของภัยพิบัติ

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินแต่ละประเภทเพื่อลดปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ แผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย แผนการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน แผนปฏิบัติการป้องกันน้ำท่วม แผนปฏิบัติการป้องกันน้ำรั่ว แผนปฏิบัติการป้องกัน ระบบกระแสไฟฟ้าขัดข้อง แผนปฏิบัติการป้องกันภัยที่เกิดจากพายุฝนฟ้าคะนอง แผนปฏิบัติการป้องกันการโจรกรรม และแผนปฏิบัติการป้องกันแผ่นดินไหว และการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใช้อาคารสถานที่ของสำนักงานอธิการบดี

๕. จัดทำแผนผังอาคาร คำนวณนำกรณีพบเหตุเพลิงไหม้ และหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

๖. จัดอบรมบุคลากร ผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนป้องกันภัยและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดภัยพิบัติแต่ละประเภทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูได้รวดเร็วและทันเวลา

๗. ติดตาม ประเมินผล และทบทวนแผนแผนป้องกันภัยและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน แผนภัยพิบัติ ตลอดจนแผนปฏิบัติการต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อค้นหาข้อบกพร่องและปรับปรุงแก้ไขแผนต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและทันสมัยขึ้น

การแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีประกาศแต่งตั้งคณะทำงานแผนการป้องกันภัยและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อรับผิดชอบในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินทั้งก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และภายหลังเกิดเหตุไว้ล่วงหน้า โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการผู้อำนวยการ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นางสาวพิทยาภรณ์ สุทธิอาจ
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล สิงห์คำ
(รองอธิการบดี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง) | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอนัญญา เสียงใส
(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน) | กรรมการ |

- | | |
|--|---------------------|
| ๔. นายเกียรติชัย วาณิช
(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา) | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุวรรณี นามบุตร
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ) | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมลฤดี เศษณะเวช
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลัง) | กรรมการ |
| ๗. นายณรงค์ฤทธิ์ จันทน์วัฒนวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการป้องกันความปลอดภัย และรองรับเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- ๓) ควบคุม และกำกับดูแลการเตรียมความพร้อม และการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันความปลอดภัย และเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายณรงค์ฤทธิ์ จันทน์วัฒนวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพีระพงษ์ น้อมระวี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ ร.อ.วัชภูมิ เพชรแสงใส | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.เดชา สีนพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทัศนีย์ ดงแสง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวประภัสสร ดิลกแพทย์ | กรรมการ |
| ๗. นางฐานิดา แก้วปาน | กรรมการ |
| ๘. นายพงษ์ภควัตร บุญพา ศรีบุญเรือง | กรรมการ |
| ๙. นายนันทวัฒน์ ป้อมเชียงพิณ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุดารัตน์ อักษร | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวเกศศิริ ปัญจิต | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวชิตาภา โสมศรีแพง | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวศรีธัญญา สังกะสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวบุษลัน บุตรชา | กรรมการ |
| ๑๕. นายอริก ชาภา | กรรมการ |
| ๑๖. นายสถาพร จูสิงห์ | กรรมการ |
| ๑๗. นายณัฐวุฒิ พิณธรรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนร่วมกันตรวจสอบ วิเคราะห์หาสาเหตุ (Root-cause ANALYSIS) เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน
- ๒) ร่วมมือกันกำหนดมาตรการป้องกันความปลอดภัย เตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
- ๓) ทบทวนแผนงาน และผลการดำเนินงานป้องกันอุบัติเหตุ และอุบัติภัยจากเหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อปรับปรุงกระบวนการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และให้เกิดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ
- ๔) ดำเนินการเตรียมความพร้อม สร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

แผนการปฏิบัติงานการป้องกันภัยและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน สำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอนดำเนินการ	ปีงบประมาณ			ปีงบประมาณ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. ผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับต้น และหัวหน้าบุคลากรผู้ปฏิบัติในแต่ละงาน ร่วมประชุมเพื่อประเมินเหตุการณ์ที่ความจำเป็นได้ถือว่าอาจเกิดเหตุฉุกเฉินได้	/	/													
๒. จัดทำแผนการป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน	/	/	/	/											
๒.๑ กำหนดบุคคลรับผิดชอบ และพื้นที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน	/	/	/	/											
๒.๒ กำหนดแผนการป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินอบรมเชิงปฏิบัติการ	/	/	/	/											
๒.๓ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๓. นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการแผนการป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน					/	/									
๔. ดำเนินโครงการตามแผนการป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน					/	/									
- อบรมเชิงปฏิบัติการ					/	/	/								
๕. ติดตามและประเมินผลโครงการแผนการป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๖. รายงานผลการดำเนินโครงการแผนการป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินเสนอต่อผู้บริหาร								/	/	/	/	/	/	/	/
๗. ปรับปรุงแผนการป้องกันและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน											/	/	/	/	/

การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ของสำนักงานอธิการบดี

คณะทำงานป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงในการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและเหตุภาวะฉุกเฉิน โดยได้ระบุปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับภัยพิบัติและเหตุภาวะฉุกเฉินจากการประเมินสถานการณ์ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นแก่สำนักงานอธิการบดี สามารถสรุปได้ ๙ สถานการณ์ ดังนี้

๑. อาชีวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

๒. อัคคีภัย

๓. น้ำท่วม

๔. น้ำรั่ว

๕. กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๖. พายุฝนฟ้าคะนอง

๗. โจรกรรม

๘. แผ่นดินไหว

๙. อุบัติเหตุทางจราจร

จากนั้น ได้นำสถานการณ์ความเสี่ยงเหล่านี้มาประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามเกณฑ์บัญชีความเสี่ยง

บัญชีความเสี่ยง (Risk Profile)

๑. ระดับโอกาสที่อาจจะเกิด (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดภัยพิบัติ	คำอธิบาย
๑	ต่ำ	มีโอกาสเกิดขึ้นนานๆ ครั้ง / มากกว่า ๑ เดือนต่อครั้ง
๒	กลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง / ๑ - ๒ ครั้งต่อเดือน
๓	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง / มากกว่า ๓ ครั้งต่อเดือน

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

ระดับ	ความรุนแรงของผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	ต่ำ	- มีผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย - การดำเนินงานหยุดชะงักไม่เกิน ๑ - ๔ ชั่วโมง - เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและหรือข้อมูลเพียงเล็กน้อย สามารถเรียกคืน/กู้คืนได้
๒	กลาง	- มีบาดเจ็บถึงขั้นต้องหยุดงาน - การดำเนินงานหยุดชะงัก ๕ - ๘ ชั่วโมง

ระดับ	ความรุนแรงของผลกระทบ	คำอธิบาย
		เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและข้อมูลปานกลาง ไม่สามารถเรียกคืน/กู้คืนได้
๓	สูง	- มีผู้บาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ ทูพพลภาพ - การดำเนินงานหยุดชะงักมากกว่า ๑ วัน - เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและหรือข้อมูลอย่างมาก จนทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้เป็นระยะเวลาหลายวัน

แผนภูมิประเมินความเสี่ยง (Risk Matrix)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	๓	- โจรกรรม	อัคคีภัย	
	๒	- แผ่นดินไหว	- อุบัติเหตุทางจราจร	- อาชีวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
	๑		- น้ำท่วม - พายุฝนฟ้าคะนอง	- น้ำรั่ว - กระแสไฟฟ้าขัดข้อง
		๑	๒	๓
		โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)		

จากผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนภูมิความเสี่ยงข้างต้น สามารถจัดลำดับความเสี่ยงได้ดังนี้

ลำดับที่	สถานการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
๑	อัคคีภัย	$2 \times 3 = 6$ สูง
๒	อาชีวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	$3 \times 2 = 6$ สูง
๓	อุบัติเหตุทางจราจร	$2 \times 2 = 4$ ปานกลาง
๔	- น้ำรั่ว - กระแสไฟฟ้าขัดข้อง	$3 \times 1 = 3$ ปานกลาง
๕	โจรกรรม	$1 \times 3 = 3$ ปานกลาง
๖	- น้ำท่วม - พายุฝนฟ้าคะนอง	$2 \times 1 = 2$ ต่ำ
๗	แผ่นดินไหว	$1 \times 2 = 2$ ต่ำ

จากการจัดลำดับความเสี่ยง คณะกรรมการฯ สำนักงานอธิการบดี ได้คัดเลือกความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาจัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน รายละเอียดต่อไปนี้

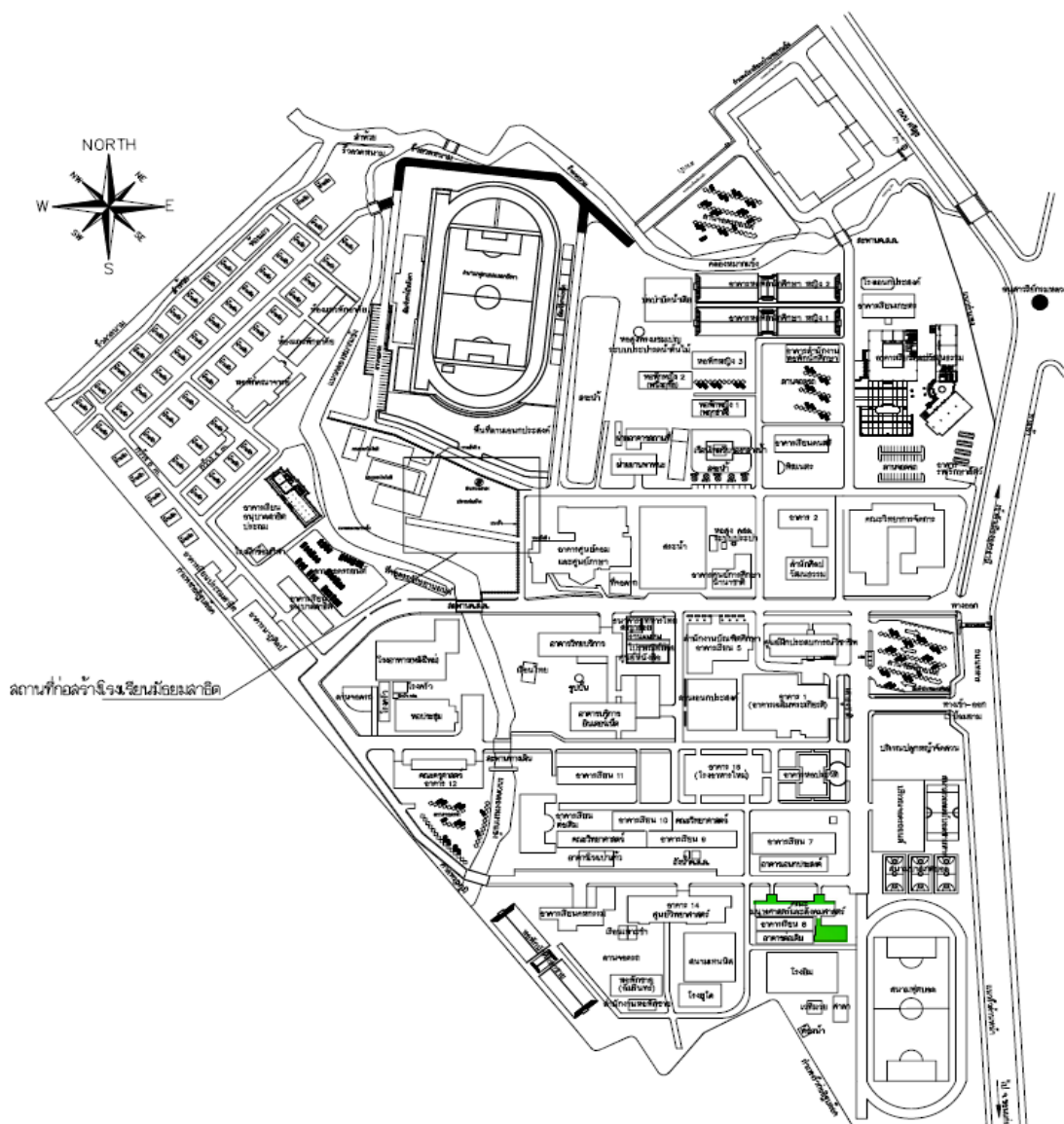
แผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การให้ความรู้เรื่องการป้องกันอัคคีภัย	๑. จัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติและแผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัย ๒. จัดทำแผนผังพื้นที่แสดงทางออกฉุกเฉิน อุปกรณ์แจ้งเหตุ ป้ายบอกทาง ป้ายอื่นๆ และมีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วิธีการป้องกันอัคคีภัย เบื้องต้นพร้อมข้อปฏิบัติต่างๆ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งการศึกษาทางออกฉุกเฉินให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ ๔. ตรวจสอบและบันทึกการดูแลบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในอาคารของสำนักงานอธิการบดีให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๕. จัดอบรมเรื่องการป้องกันและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การใช้อุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัยแก่บุคลากรของสำนักหอสมุดและบุคลากรของหน่วยงานอื่นๆ ในความดูแลของสำนักงานอธิการบดี	ปีละ ๑ ครั้ง ประจำปีงบประมาณ	

แผนการอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

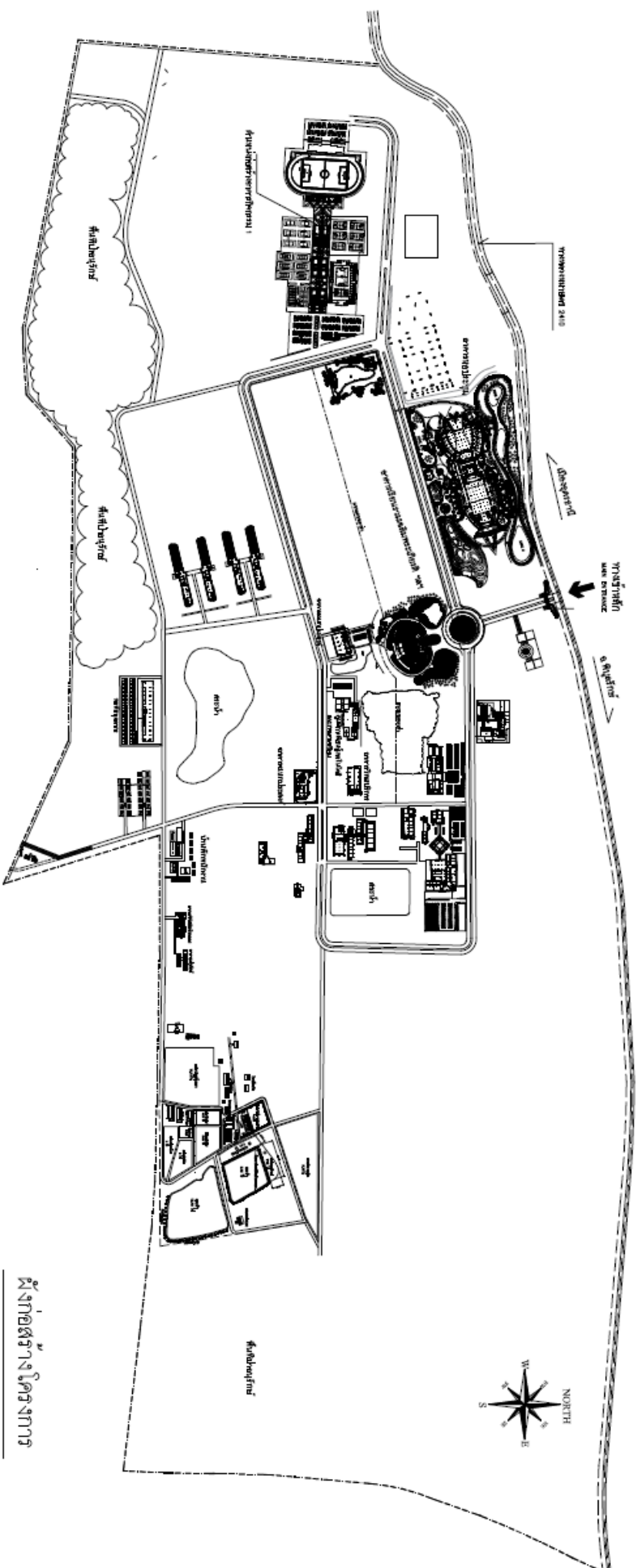
กิจกรรม	การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การให้ความรู้เรื่อง อาชีพอนามัยและความ ปลอดภัยในการทำงาน		ปีละ ๑ ครั้ง ประจำปี งบประมาณ	

แผนผังมหาวิทยาลัยฯ (ในเมือง)



ผังบริเวณ
No Scale

แผนผังมหาวิทยาลัยฯ (ตามพื่นที่)



ผังภาพสร้างโครงการ

หมายเลขโทรศัพท์ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงานภายใน (ในเมือง)

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โทร. ๑๗๑๗ และ ๕๐๐๓
- กองอาคารและสถานที่ โทร.๑๒๔๐
- ห้องพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทร.๑๔๓๐

หน่วยงานภายใน (สามพร้าว)

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โทร. ๕๐๐๔

หน่วยงานภายนอก

- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๑๙๙
- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครอุดรธานี โทร.๐๔๒ ๒๔๔ ๘๗๗
- องค์การบริหารส่วนตำบลสามพร้าว โทร. ๐๔๒-๓๔๙๑-๒๔
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๙๓
- โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๒๑๕ ๑๐๐
- การให้บริการแพทย์ฉุกเฉินผ่านสายด่วน ๑๖๖๙

รับผิดชอบแผนการป้องกันภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

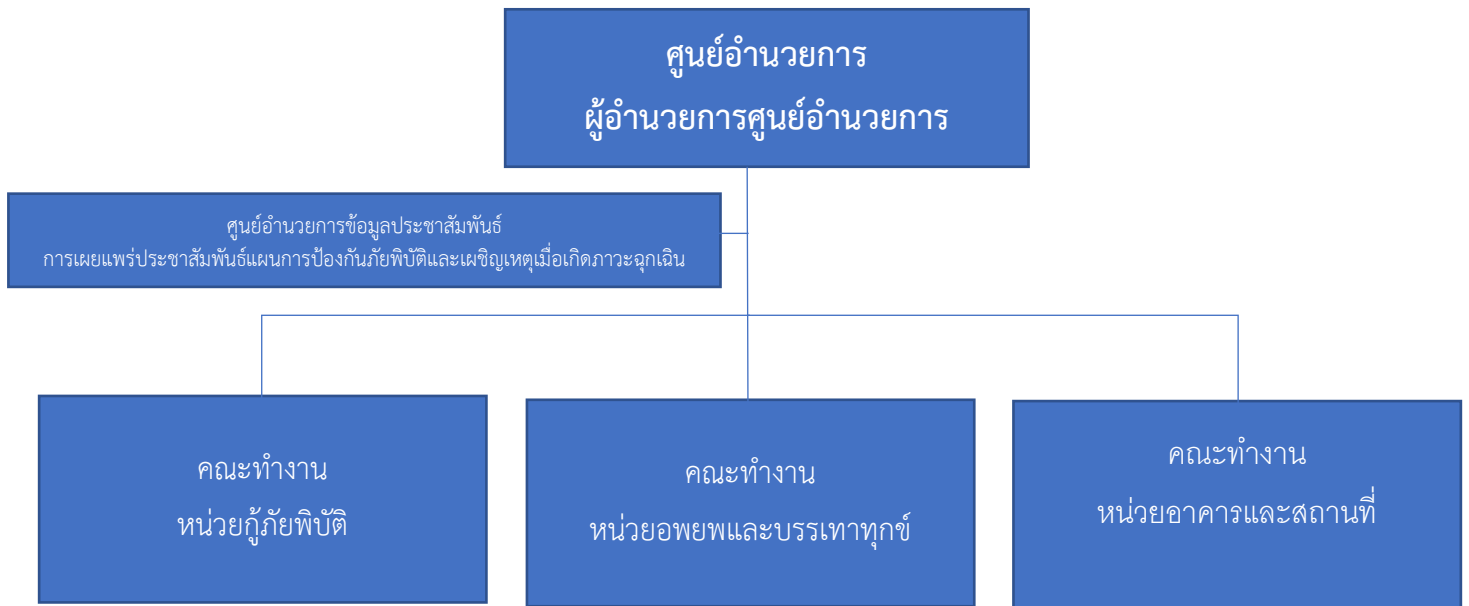
การกู้ภัยพิบัติเป็นการปฏิบัติการระหว่างเกิดภัยพิบัติ โดยมีคณะทำงานกู้ภัยพิบัติเป็นผู้รับผิดชอบ การกู้ภัยพิบัติภายในอาคารของสำนักงานอธิการบดี จะเป็นการกู้ภัยพิบัติระหว่างเกิดเหตุตามประเภทของภัยพิบัติที่คณะทำงานฯ ได้รวบรวมมา โดยกำหนดให้สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์อำนวยการการกู้ภัยของอาคารของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นศูนย์กลางรับแจ้งเหตุ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การควบคุมสถานการณ์เบื้องต้นรวมทั้งการอพยพและการ บรรเทาทุกข์

ที่ตั้ง: สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โทรศัพท์ภายใน ๕๐๐๐

ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวพิทยาภรณ์ สุทธิอาจ	ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการ
๒. นางสาวอนัญญา เสี่ยงใส	กรรมการ
๓. นางฐานิดา แก้วปาน	กรรมการ
๔. นางสาวศิริภัสสร แก่นสิงห์	กรรมการ
๕. นางสาวศรัณญา สังกะสินธุ์	กรรมการ
๖. นายพีระพงษ์ น้อมระวี	กรรมการ
๗. นางสาวศิริดา นรินทร์	กรรมการ
๘. นางสาวทัศนีย์ ดงแสง	กรรมการ
๙. นางสาวเกศศิริ ปัญจจิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายวุฒินันท์ ธิรพันธุ์เมธี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

แผนผังผู้รับผิดชอบ



รายชื่อบุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑๑.นางสาวพิทยาภรณ์ สุทธิอาจ	ประธานคณะกรรมการ
๑๒.นางสาวอนัญญา เสี่ยงใส	กรรมการ
๑๓.นายเกียรติชัย วาณิช	กรรมการ
๑๔.นางสาวสุวรรณี นามบุตร	กรรมการ
๑๕.นางสาวมลฤดี เศษณะเวช	กรรมการ
๑๖.นางฐานิดา แก้วปาน	กรรมการ
๑๗.นางสาวศิริภัสสร แก่นสิงห์	กรรมการ
๑๘.นางสาวศรัญญา สังกะสินธุ์	กรรมการ
๑๙.นางสาวเกศศิริ ปัญจิต	กรรมการ
๒๐.นางสาวบุหพันธ์ บุตรชา	กรรมการ
๒๑. นายพีระพงษ์ น้อมระวี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
๒. พิจารณาประเมินสถานการณ์ และประกาศสถานการณ์
๓. พิจารณาสั่งการหน่วยปฏิบัติการต่างๆ
๔. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องทุกหน้าที่
๕. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วย
๖. พิจารณาปรับเปลี่ยน และเลือกวิธีการที่ปลอดภัย
๗. พิจารณาขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
๘. พิจารณาบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๙. พิจารณาการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

๒. คณะทำงานด้านข้อมูลและประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวอนัญญา เสี่ยงใส	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร ดิลกแพทย์	กรรมการ
๓. นางสาวศิริดา นรินทร์	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์ เชิงดี	กรรมการ
๕. นายเกียรติพงศ์ ตระการจันทน์	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์ ดงแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมคำสั่ง รับแจ้งเหตุ และรวบรวมสถานการณ์
๒. รวบรวมคำสั่งประกาศสถานการณ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานศูนย์อำนวยการ
๓. รวบรวมคำสั่ง สื่อสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์
๔. ตรวจสอบควบคุมสถานการณ์ข่าวเพื่อรายงานสถานการณ์ให้ประธานศูนย์อำนวยการทราบ
๕. บันทึกภาพสถานการณ์และเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อรายงานสถานการณ์

๓. คณะทำงานด้านการกู้ภัยพิบัติ

๑. นายณรงค์ฤทธิ์ จันทน์วัฒนวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสถาพร จุสิงห์	กรรมการ
๓. นายอธิก ชาภา	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรี เดชา เสนาพันธ์	กรรมการ
๕. นางสาววงเดือน ผดุงเวียง	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ พิณธรรม	กรรมการ
๗. นายนันทวัฒน์ ป้อมเชียงพิณ	กรรมการ
๘. นายพงษ์ภควัตร บุญพา ศรีบุญเรือง	กรรมการ
๙. นายปริญญา หาพันธ์	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยเอกวัชภูมิ เพชรแสงใส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ/รับคำสั่งจากผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น
๒. เข้าควบคุมระบบต่างๆ ของอาคาร ได้แก่ สัญญาณเตือนภัย ไฟฟ้า ลิฟต์ อุปกรณ์ดับเพลิง บันไดหนีไฟ ประสานงานพื้นที่ “จุดรวมพล”
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยต่างๆ ในศูนย์ฯ ในการแก้ไข
๔. หากสถานการณ์รุนแรงขึ้นและไม่สามารถแก้ไขได้ให้รับประสานงานหน่วยสนับสนุนหรือศูนย์อำนวยการเพื่อขอความช่วยเหลือ
๕. เป็นหน่วยสนับสนุนการอพยพผู้ใช้บริการออกจากอาคารและการตรวจสอบจำนวนบุคลากร
๖. เป็นหน่วยสนับสนุนทำหน้าที่ช่วยดับเพลิง
๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๔. คณะทำงานด้านอพยพและบรรเทาทุกข์

๑. นายเกียรติชัย วาณิช	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระพงษ์ น้อมระวี	กรรมการ
๓. นายไชยวัฒน์ โพธิ์งาม	กรรมการ
๔. นายตระการ กาสีใส	กรรมการ
๕. นายบุญชู แก้วละคร	กรรมการ
๖. นายประวิทย์ หาญเชิด	กรรมการ
๗. นายรักษาทิ ลุพหมมา	กรรมการ
๘. นายอรรถัญญ ราชไชย	กรรมการ
๙. นายปรีชา สังเกตชน	กรรมการ
๑๐. นายวิเชียร จันสีงาม	กรรมการ
๑๑. นายอาทิตย์พงษ์ สิงห์สาธิต	กรรมการ
๑๒. นายเกษมพันธ์ หาญชนะวงษ์	กรรมการ
๑๓. นายวุฒินันท์ ธิรพันธุ์เมธี	กรรมการ
๑๔. นางสาวชิตาภา โสมศรีแพง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
๒. จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ไว้พร้อมปฏิบัติงาน
๓. ประเมินสถานการณ์และวางแผนการอพยพ
๔. ประสานงานสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ควบคุมดูแลการอพยพผู้ประสบภัย
๖. ตรวจสอบรายชื่อผู้อพยพ
๗. เข้าค้นหาผู้ติดค้างหรือขาดหาย
๘. ช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
๙. ดูแลการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๑๐. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเคลื่อนย้ายหรือส่งต่อผู้ประสบภัย
๑๑. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติ

๕. คณะทำงานด้านอาคารและสถานที่

๑. นายณรงค์ฤทธิ์ จันทน์วัฒนวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายตระการ กาสีใส	กรรมการ
๓. นายไชยวัฒน์ โพธิ์งาม	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ พิณธรรม	กรรมการ
๕. นางสาววงเดือน ผดุงเวียง	กรรมการ
๖. นายอริก ชาภา	กรรมการ
๗. นายสถาพร จุสิงห์	กรรมการ
๘. นายระวี ปลาคุณ	กรรมการ

๙. นายสมเกียรติ วุฒิพันธ์	กรรมการ
๑๐. นายทองพูน มุกตาม่วง	กรรมการ
๑๑. นายสหพล ฉิมรักแก้ว	กรรมการ
๑๒. นายอุทิศ จันสีงาม	กรรมการ
๑๓. นายอลงกรณ์ สุทธิโส	กรรมการ
๑๔. นางสาวแพรวนภา ชาญบุป	กรรมการ
๑๕. นายสุริยา ชัยดำรงณ	กรรมการ
๑๖. นายวิเชียร จันสีงาม	กรรมการ
๑๗. นายอาทิตย์พงษ์ สิงห์สาธ	กรรมการ
๑๘. นายเกษมพันธ์ หาญชนะวงษ์	กรรมการ
๑๙. นายวุฒินันท์ ธิรพันธุ์เมธิ	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุวรรณี นามบุตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รอรับการสั่งการให้เข้าอาคารจากผู้อำนวยความสะดวกฯ เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ
๒. เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อสำรวจความเสียหาย
๓. วางแผนการฟื้นฟูบูรณะส่วนที่เสียหายและรายงานผู้อำนวยความสะดวกฯ
๔. ดำเนินการตามแผนฟื้นฟู
๕. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติ

การกู้ภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

แยกตามประเภท

การกู้ภัยที่เกิดอาชีวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

๑. ประเมินความรู้สึกตัว : ปลุกเรียก ตบบริเวณไหล่ ส่งเสียงเรียกดัง ๆ ถ้าไม่ตอบสนอง ให้ประเมินการหายใจด้วยการดูที่ผนังทรวงอกว่ามีการกระเพื่อมขึ้น-ลงหรือไม่ โดยใช้เวลา ๑๐ วินาที ถ้าไม่มีการหายใจหรือหายใจไม่ปกติ (หายใจเอือก) ให้เริ่มทำช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

๒. ขอความช่วยเหลือ : โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือก่อน โทร ๑๖๖๙ (PhoneFirst)

๓. การปั๊มหัวใจ (Cardio Pulmonary Resuscitation: CPR) ช่วยการไหลเวียนโลหิต ให้ไหลเวียนไปเลี้ยงส่วนต่าง ๆ ของร่างกายโดยเฉพาะสมอง

การกู้ภัยที่เกิดจากอัคคีภัย

๑. เมื่อเกิดสถานการณ์เพลิงไหม้ ให้ทีมหน่วยกู้ภัยประจำชั้นที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุที่สุด ทำการควบคุมเพลิงให้เร็วที่สุดโดยใช้ถังเคมีดับเพลิง และแจ้งเหตุไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกให้เร็วที่สุด

๒. เมื่อศูนย์อำนวยความสะดวกฯ ได้รับสัญญาณแจ้งเหตุ ให้รับสั่งการให้หัวหน้าหน่วยกู้ภัยและทีมเข้าไปในพื้นที่ให้เร็วที่สุด หากพบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้จริง ต้องช่วยทำการควบคุมสถานการณ์ด้วยถังเคมีดับเพลิงพร้อมแจ้งทีมอพยพให้ทราบถึงจุดเกิดเหตุด้วย

๓. หากสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ และสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ ทีมหน่วยกู้ภัย หน่วยปฐมพยาบาลและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมเข้าสำรวจพื้นที่ สรุปรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑ ชั่วโมง หลังเข้าสู่สภาวะปกติ

๔. ในกรณีที่สถานการณ์เพลิงไหม้รุนแรงไม่สามารถควบคุมเองได้ ทีมหน่วยกู้ภัยต้องรีบแจ้งผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อขอปล่อยสัญญาณเตือนภัยทั้งอาคาร ปิดลิฟต์ และให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนและเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ในขณะเดียวกันให้ทีมอพยพฯ ตรวจสอบคนตามห้องต่างๆ แล้วพาออกทางประตูหนีไฟไปยังจุดรวมพล ทาการตรวจนับ หากไม่ครบให้รีบแจ้งศูนย์ฯ หน่วยงานฯ เพื่อทำการค้นหาอีกครั้ง หากมีผู้บาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อกรณีบาดเจ็บรุนแรง เมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติให้ทุกหน่วยสรุปและรายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ ภายใน ๒ ชั่วโมง

การกู้ภัยที่เกิดจากน้ำท่วม

๑. ศูนย์ฯ หน่วยงานติดตามข่าวสถานการณ์เกี่ยวกับน้ำท่วมหรือได้รับการแจ้งเหตุจากส่วนกลาง เช่น รายงาน ระดับน้ำสูงขึ้นมากกว่าปกติ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ สามารถสั่งให้มีการตรวจสอบและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อม

๒. หน่วยกู้ภัยพิบัติฯ ติดตามสถานการณ์ทุกวันจนกว่าสถานการณ์จะปลอดภัย

๓. หากพบว่าระดับน้ำสูงขึ้นจนไม่น่าไว้วางใจและอาจมีน้ำท่วมเข้ามาภายในอาคาร ให้หน่วยกู้ภัยวางแผน ขนย้ายครุภัณฑ์และทรัพยากรสารสนเทศไปยังที่สูงอพยพคนทรัพย์สินออกจากอาคารหรือนำไปไว้ในที่ปลอดภัย

๔. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ รีบแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. เมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ ให้ทุกหน่วยงานเก็บข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ ภายใน ๑ ชั่วโมง หลังทุกอย่างปกติแล้ว

การกู้ภัยที่เกิดจากน้ำรั่ว

๑. เมื่อมีการแจ้งเหตุน้ำรั่วมาที่ศูนย์ฯ หน่วยงาน ให้หน่วยกู้ภัยพิบัติฯ เข้าตรวจสอบสาเหตุเบื้องต้นและประสานงานกับ กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดีให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือให้ผู้รับเหมาภายนอกมา ดำเนินการหากไม่สามารถซ่อมเองได้

๒. เมื่อสถานการณ์ปกติหน่วยกู้ภัยพิบัติฯ บันทึกผลการปฏิบัติงานการดำเนินการแก้ไขปัญหามาเป็นหลักฐาน

การกู้ภัยที่เกิดจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๑. เมื่อมีการแจ้งเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้องมาที่ศูนย์ฯ หน่วยงาน ให้หน่วยกู้ภัยพิบัติฯ เข้าตรวจสอบสาเหตุเบื้องต้นและประสานงานกับ กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดีให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือให้หน่วยงานภายนอก เช่น การไฟฟ้าภูมิภาคมาดำเนินการหากไม่สามารถซ่อมเองได้

๒. เมื่อสถานการณ์ปกติหน่วยกู้ภัยพิบัติฯ บันทึกผลการปฏิบัติงานการดำเนินการแก้ไขปัญหามาเป็นหลักฐาน

การกู้ภัยที่เกิดจากพายุฝนฟ้าคะนอง

ภัยที่เกิดจากพายุฝนฟ้าคะนองคือน้ำรั่วและไฟฟ้าดับ ให้ปฏิบัติตามการกู้ภัยที่เกิดจากพายุฝนฟ้าคะนอง เช่นเดียวกับการกู้ภัยที่เกิดจากน้ำรั่วและกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

การกู้ภัยที่เกิดจากโจรกรรม

๑. กรณีพบตัวผู้กระทำความผิดให้รีบแจ้งศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อประสานงานกับ รปภ. มหาวิทยาลัยมารับตัวไปสอบสวนร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำมหาวิทยาลัยฯ พร้อมผู้เสียหายและพยานหลักฐาน

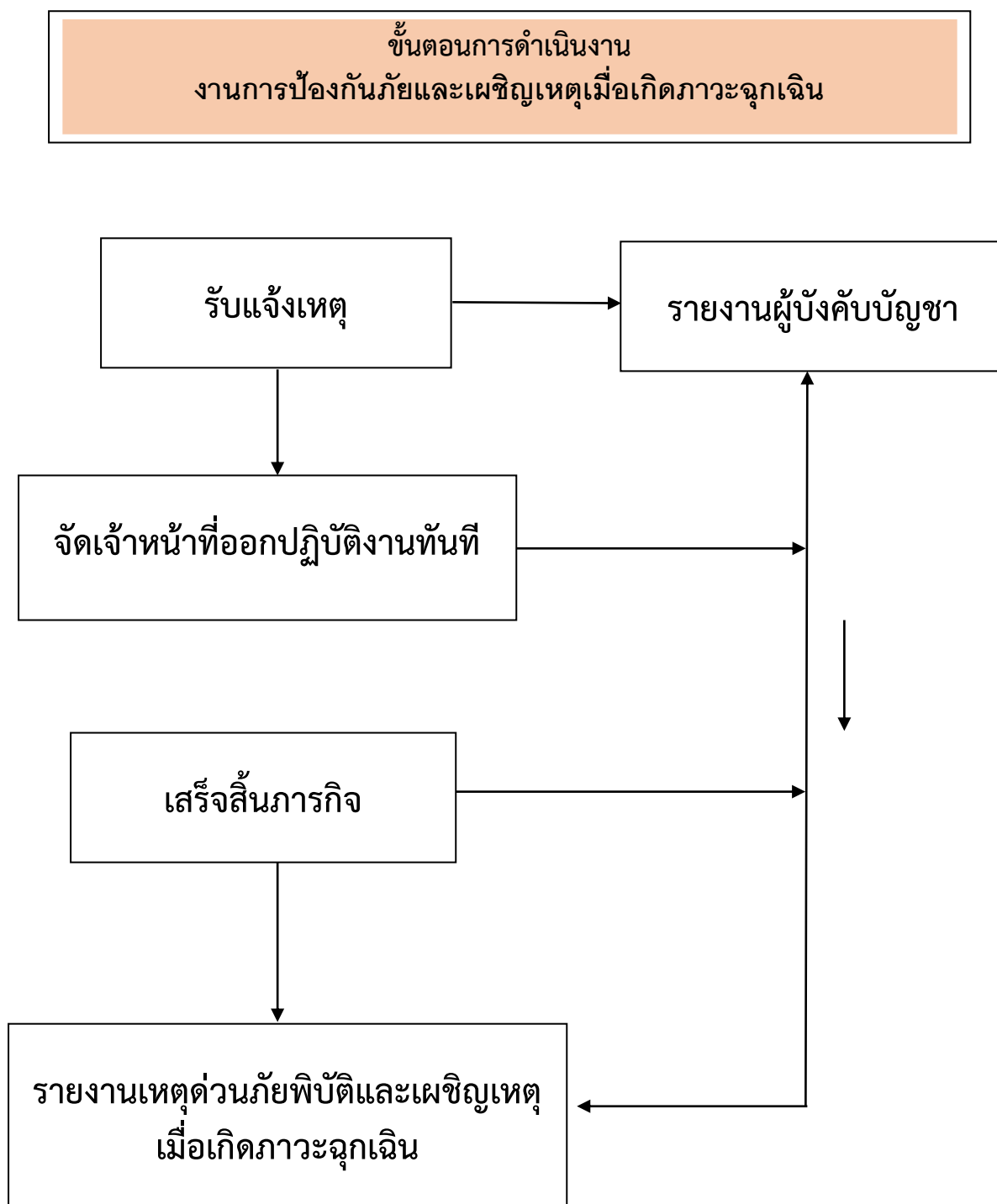
๒. กรณีไม่พบตัวผู้กระทำการโจรกรรมเมื่อรับแจ้งเหตุจากผู้เสียหายให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลผู้เสียหาย วัน เวลา สถานที่ ทรัพย์สินพยานหลักฐานอื่นๆ และดูกล้องวงจรปิด

๓. แจ้งผู้อำนวยการศูนย์ภัยพิบัติทราบเพื่อพิจารณาสั่งการและประสานงาน รปภ. มหาวิทยาลัยมาตรวจสอบพื้นที่

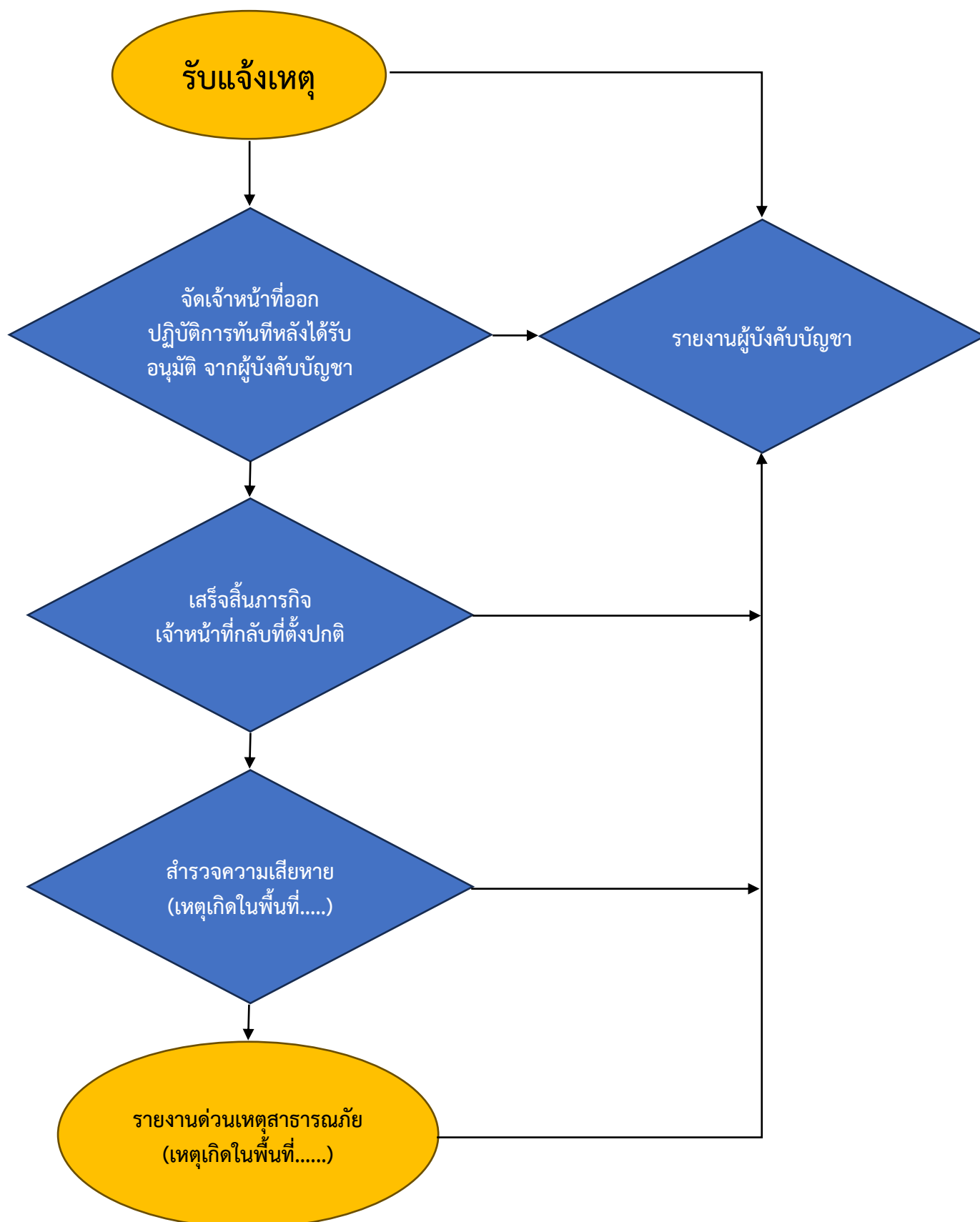
๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติ

ภาคผนวก

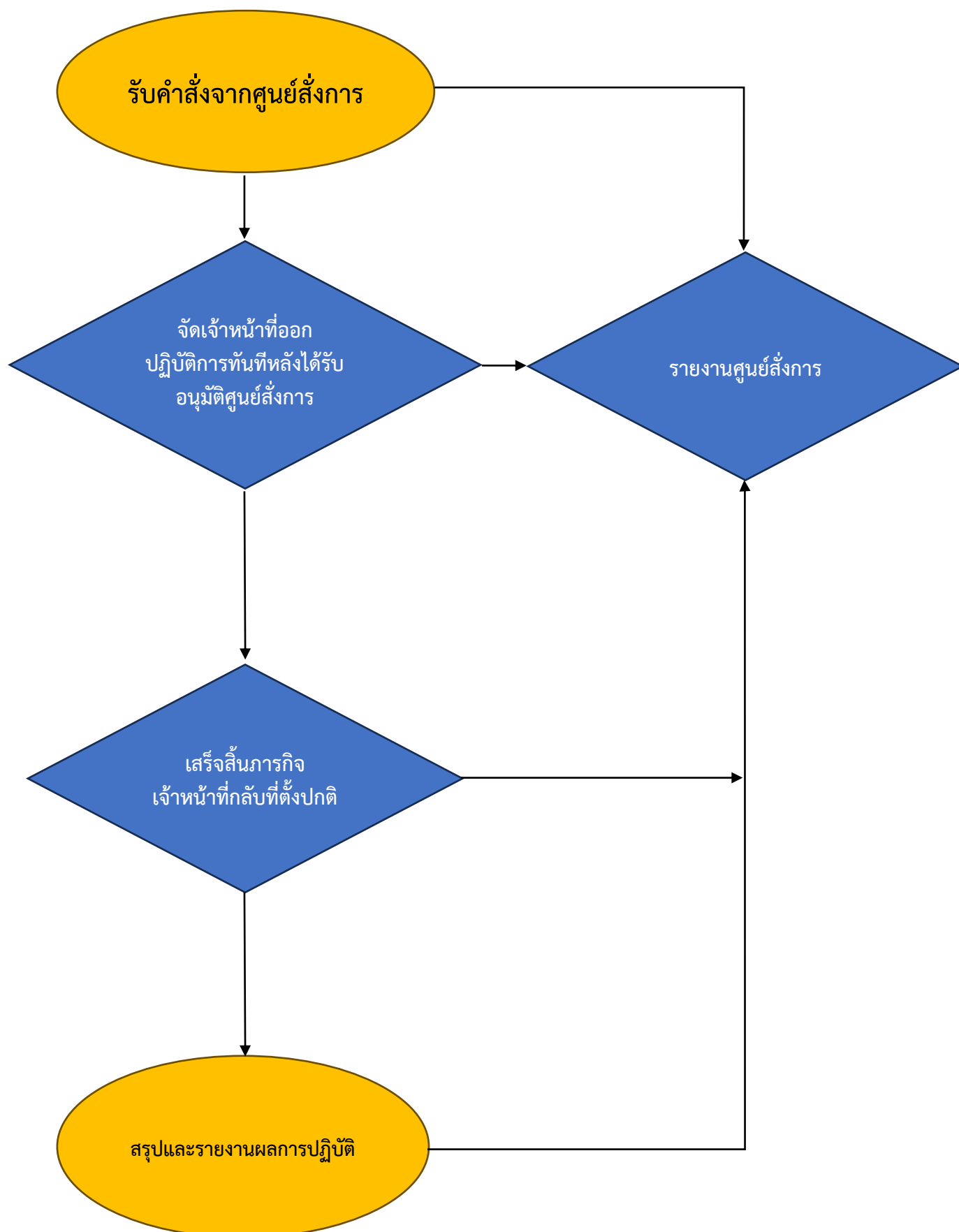
ภาคผนวก ก ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีเกิดภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน



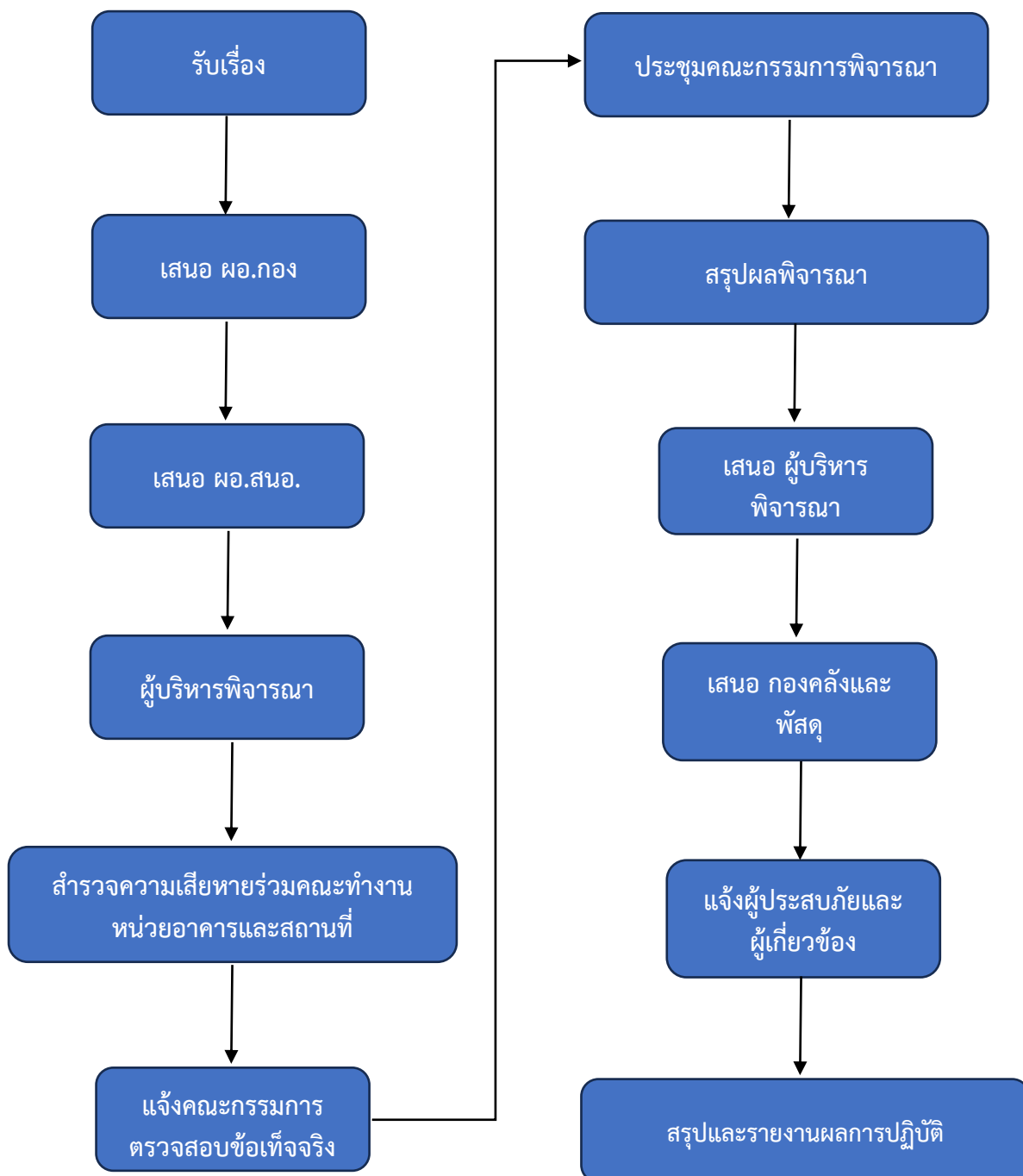
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การระงับเหตุอัคคีภัย



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินในการทำงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและฟื้นฟูบูรณะส่วนที่เสียหาย



ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย และภาวะฉุกเฉิน

คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน
ของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงนักศึกษา และบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อราชการในสถานศึกษา จึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อสร้างมาตรการในการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันรองรับเหตุฉุกเฉิน และอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานศึกษา เมื่อเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการจัดทำคู่มือให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน นักศึกษา และบุคลากรภายนอกที่มารับบริการ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือ ปรองดอง และสร้างความตระหนัก ในการป้องกันเหตุการณ์อันตรายที่อาจเกิดขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย การป้องกันอุบัติเหตุ และรองรับเหตุฉุกเฉิน ภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานอธิการบดี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวพิทยาภรณ์ สุทธิอาจ
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล สิงห์คำ
(รองอธิการบดี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง) | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอนัญญา เสี่ยงใส
(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน) | กรรมการ |
| ๔. นายเกียรติชัย วาณิช
(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา) | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุวรรณี นามบุตร
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ) | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมลฤดี เศษณะเวช
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลัง) | กรรมการ |
| ๗. นายณรงค์ฤทธิ์ จันทน์วัฒนวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที/...

หน้าที่

๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการป้องกันความปลอดภัย และรองรับเหตุภาวะฉุกเฉิน

๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๓) ควบคุม และกำกับดูแลการเตรียมความพร้อม และการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันความปลอดภัย และเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายณรงค์ฤทธิ์ จันทน์วัฒนวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายพิระพงษ์ น้อมระวี	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.อ.วัชภูมิ เพชรแสงใส	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.เดชา สีนาพันธ์	กรรมการ
๕. นางสาวทัศนีย์ ตงแสง	กรรมการ
๖. นางสาวประภัสสร ติลกแพทย์	กรรมการ
๗. นางฐานิดา แก้วปาน	กรรมการ
๘. นายพงษ์ภควัตร บุญพา ศรีบุญเรือง	กรรมการ
๙. นายเน้นทวัฒน์ ป้อมเชียงพิณ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุดารัตน์ อักษร	กรรมการ
๑๑. นางสาวเกศศิริ ปัญจิต	กรรมการ
๑๒. นางสาวชิตาภา โสมศรีแพง	กรรมการ
๑๓. นางสาวศรัญญา สังกะสินธุ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวบุษลิน บุตรชา	กรรมการ
๑๕. นายอธิก ขาภา	กรรมการ
๑๖. นายสถาพร จูสิงห์	กรรมการ
๑๗. นายวุฒินันท์ ถิระพันธุ์เมธี	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายณัฐวุฒิ พิณธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนร่วมกันตรวจสอบ วิเคราะห์หาสาเหตุ (Root-cause ANALYSIS) เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน

๒) ร่วมมือกันกำหนดมาตรการป้องกันความปลอดภัย เตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉิน

๓) ทบทวนแผนงาน/...

๓

๓) ทบทวนแผนงาน และผลการดำเนินงานป้องกันอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุจากเหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อปรับปรุงกระบวนการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และให้เกิดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

๔) ดำเนินการเตรียมความพร้อม สร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิทยาภรณ์ สุทธิอาจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับภัย และเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๐๐๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการป้องกันภัยและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
สำนักงานอธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน และจัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธาขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันภัยและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ในส่วนความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานการป้องกันภัยและเผชิญเหตุเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวพิทยาภรณ์ สุทธิอาจ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวอนัญญา เสี่ยงใส	กรรมการ
๓. นายเกียรติชัย วาณิช	กรรมการ
๔. นางสาวสุวรรณี นามบุตร	กรรมการ
๕. นางสาวมลฤดี เศษณะเวช	กรรมการ
๖. นางฐานิดา แก้วปาน	กรรมการ
๗. นางสาวศิริภัสสร แก่นสิงห์	กรรมการ
๘. นางสาวศรัญญา สังกะสินธุ์	กรรมการ
๙. นางสาวเกศศิริ ปัญจิต	กรรมการ
๑๐. นางสาวบุหพันธ์ บุตรชา	กรรมการ
๑๑. นายพีระพงษ์ น้อมระวี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
๒. พิจารณาประเมินสถานการณ์ และประกาศสถานการณ์
๓. พิจารณาสั่งการหน่วยปฏิบัติการต่างๆ
๔. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องทุกหน้าที่
๕. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วย
๖. พิจารณาปรับเปลี่ยน และเลือกวิธีการที่ปลอดภัย
๗. พิจารณาขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
๘. พิจารณาบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๙. พิจารณาการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

๒. คณะทำงาน/...

๒. คณะทำงานด้านข้อมูลและประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวอนัญญา เสี่ยงใส	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร ดิลกแพทย์	กรรมการ
๓. นางสาวศิริดา นรินทร์	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์ เชิงดี	กรรมการ
๕. นายเกียรติพงศ์ ตระการจันทน์	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์ ดงแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมคำสั่ง รับแจ้งเหตุ และรวบรวมสถานการณ์
๒. รวบรวมคำสั่งประกาศสถานการณ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานศูนย์อำนวยการ
๓. รวบรวมคำสั่ง สื่อสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์
๔. ตรวจสอบควบคุมสถานการณ์ข่าวเพื่อรายงานสถานการณ์ให้ประธานศูนย์อำนวยการทราบ
๕. บันทึกภาพสถานการณ์และเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อรายงานสถานการณ์

๓. คณะทำงานด้านการกู้ภัยพิบัติ

๑. นายณรงค์ฤทธิ์ จันทน์วัฒนวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสถาพร จูสิงห์	กรรมการ
๓. นายอริก ชาญา	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรี เดชา เสนาพันธ์	กรรมการ
๕. นางสาววงเดือน ผดุงเวียง	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ พิณธรรม	กรรมการ
๗. นายนันท์วัฒน์ ป้อมเชียงพิณ	กรรมการ
๘. นายพงษ์ภักดิ์ บัญญา ศรีบุญเรือง	กรรมการ
๙. นายปริญญา หาพันธ์	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยเอกวิชภูมิ เพชรแสงใส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับแจ้งเหตุ/รับคำสั่งจากผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น
๒. เข้าควบคุมระบบต่างๆ ของอาคาร ได้แก่ สัญญาณเตือนภัย ไฟฟ้า ลิฟต์ อุปกรณ์ดับเพลิง บันไดหนีไฟ ประสานงานพื้นที่ “จุดรวมพล”
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยต่างๆ ในศูนย์ฯ ในการแก้ไข
๔. หากสถานการณ์รุนแรงขึ้นและไม่สามารถแก้ไขได้ให้รีบประสานงานหน่วยสนับสนุนหรือศูนย์อำนวยการเพื่อขอความช่วยเหลือ
๕. เป็นหน่วยสนับสนุนการอพยพผู้ใช้บริการออกจากอาคารและการตรวจสอบจำนวนบุคลากร
๖. เป็นหน่วยสนับสนุนทำหน้าที่ช่วยดับเพลิง
๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๔. คณะทำงาน/...

๔. คณะทำงานด้านอพยพและบรรเทาทุกข์

๑. นายเกียรติชัย วาณิช	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระพงษ์ น้อมระวี	กรรมการ
๓. นายไชยวัฒน์ โพธิ์งาม	กรรมการ
๔. นายตระการ กาสีไธ	กรรมการ
๕. นายบุญชู แก้วละคร	กรรมการ
๖. นายประวิทย์ หาญเชิด	กรรมการ
๗. นายรักษาทิ ลุพหมมา	กรรมการ
๘. นายอรัญญ ราชไชย	กรรมการ
๙. นายปรีชา สังเกตชน	กรรมการ
๑๐. นายวิเชียร จันสีงาม	กรรมการ
๑๑. นายอาทิตย์พงษ์ สิงห์สาธ	กรรมการ
๑๒. นายเกษมพันธ์ หาญชนะวงษ์	กรรมการ
๑๓. นายวุฒินันท์ ธีรพันธุ์เมธี	กรรมการ
๑๔. นางสาวชิตาภา โสมศรีแพง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
๒. จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ไว้พร้อมปฏิบัติงาน
๓. ประเมินสถานการณ์และวางแผนการอพยพ
๔. ประสานงานสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ควบคุมดูแลการอพยพผู้ประสบภัย
๖. ตรวจสอบรายชื่อผู้อพยพ
๗. เข้าค้นหาผู้ติดค้างหรือขาดหาย
๘. ช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
๙. ดูแลการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๑๐. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเคลื่อนย้ายหรือส่งต่อผู้ประสบภัย
๑๑. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติ

๕. คณะทำงานด้านอาคารและสถานที่

๑. นายณรงค์ฤทธิ์ จันทน์วัฒนวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายตระการ กาสีไธ	กรรมการ
๓. นายไชยวัฒน์ โพธิ์งาม	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ พิณธรรม	กรรมการ
๕. นางสาววงเดือน ผดุงเวียง	กรรมการ
๖. นายอริก ชาภา	กรรมการ
๗. นายสถาพร จูสิงห์	กรรมการ

๘. นายระวี/...

๘. นายระวี ปลาคุณ	กรรมการ
๙. นายสมเกียรติ วุฒิพันธ์	กรรมการ
๑๐. นายทองพูน มุกตาม่วง	กรรมการ
๑๑. นายสหพล นิยมรักแก้ว	กรรมการ
๑๒. นายอุทิศ จันสีงาม	กรรมการ
๑๓. นายอลงกรณ์ สุทธิโส	กรรมการ
๑๔. นางสาวแพรวนภา ชาญบุป	กรรมการ
๑๕. นายสุริยา ชัยดำรงณ์	กรรมการ
๑๖. นายวิเชียร จันสีงาม	กรรมการ
๑๗. นายอาทิตย์พงษ์ สิงห์สาธ	กรรมการ
๑๘. นายเกษมพันธ์ หาญชนะวงษ์	กรรมการ
๑๙. นายวุฒินันท์ ธีรพันธุ์เมธี	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุวรรณี นามบุตร	กรรมการและเลขานุการ

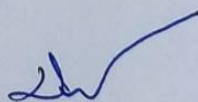
หน้าที่

๑. รอรับการสั่งการให้เข้าอาคารจากผู้อำนวยความสะดวกฯ เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ
๒. เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อสำรวจความเสียหาย
๓. วางแผนการฟื้นฟูบูรณะส่วนที่เสียหายและรายงานผู้อำนวยความสะดวกฯ
๔. ดำเนินการตามแผนฟื้นฟู
๕. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิทยาภรณ์ สุทธิอาจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี